

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД «ТОПОЛЕК» С. ШЕВЫРЕВКА»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САРАТОВ»**

**ПРИНЯТО:**

Педагогическим советом  
протокол № 1  
от «28» августа 2024

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий МАДОУ  
«Детский сад «Тополек»  
с. Шевыревка» МО «Город Саратов»  
\_\_\_\_\_ Курочкина С.Ю  
Приказ № 21Е от «28» августа 2024

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ДЕТСКИЙ САД «ТОПОЛЕК» С. ШЕВЫРЕВКА»  
МО «ГОРОД САРАТОВ»  
на 2024/2025 учебный год**

## **Пояснительная записка**

Годовой план МАДОУ «Детский сад «Тополек» с. Шевыревка» МО «Город Саратов» является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики ДОУ, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Годовой план составлен в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (с изменениями и дополнением от 21.01.2019 № 31, от 08.11.2022 № 955);

Приказом Министерства Просвещения РФ от 31 июля 2020 г. N 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Зарегистрирован 18.12.2020 № 61573);

СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" (Зарегистрирован 29.01.2021 № 62296);

В 2024-2025 учебном году МАДОУ реализует Образовательную программу в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования, приказ №1028 от 25.11.2022 года.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

1.1. Работа с воспитанниками

1.2. Работа с семьями воспитанников

### **Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

2.1. Методическая работа

2.2. Педагогические советы

2.3. Контроль и оценка деятельности

### **Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

3.1. Работа с кадрами

3.2. Административно-хозяйственная деятельность

## **Цели и задачи МАДОУ «Детский сад «Тополек» на 2024/2025 учебный год**

**Цель:** создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

### **Задачи:**

1. Развивать речевую активность у дошкольников через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности.
2. Создать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой Родины.
3. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы.
4. Совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и ДОУ по формированию здорового образа жизни и основ безопасности и жизнедеятельности, расширить комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий и оптимизировать здоровьесберегающие технологии во всех направлениях развития и обучения детей.

## Краткая информационная справка о дошкольном образовательном учреждении

| Общие сведения                                                                        |                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Полное наименование образовательного учреждения                                       | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Тополек» с. Шевыревка» муниципального образования «Город Саратов»                                                                  |
| Сокращенное наименование                                                              | МАДОУ «Детский сад «Тополек» с. Шевыревка»<br>МО «Город Саратов»                                                                                                                                                |
| Заведующий                                                                            | Курочкина Светлана Юрьевна                                                                                                                                                                                      |
| Юридический/фактический адрес                                                         | 410533, Саратовская область, г.о г. Саратов, с.Шевыревка, ул. Центральная зд.58 А                                                                                                                               |
| <b>Контактная информация</b>                                                          |                                                                                                                                                                                                                 |
| Телефон/факс                                                                          | 8-8452-739-630                                                                                                                                                                                                  |
| Электронный адрес                                                                     | shevdou@mail.ru                                                                                                                                                                                                 |
| Адрес официального сайта ДОУ                                                          | <a href="https://ds-topolek-shevyrevka-r64.gosweb.gosuslugi.ru">https://ds-topolek-shevyrevka-r64.gosweb.gosuslugi.ru</a>                                                                                       |
| Адрес официальной страницы ДОУ в соцсетях ВКонтакте                                   | <a href="https://vk.com/club212428127">https://vk.com/club212428127</a>                                                                                                                                         |
| Учредитель                                                                            | Муниципальное образование «Город Саратов»                                                                                                                                                                       |
| Адрес учредителя                                                                      | Саратовская область, город Саратов, Первомайская ул., д. 78.                                                                                                                                                    |
| Количество групп                                                                      | 5 дошкольных групп (с 1 до 7 лет)                                                                                                                                                                               |
| Режим работы                                                                          | 7.00 – 19.00, пятидневная рабочая неделя<br>7.30-18.00, пятидневная рабочая неделя (филиал)<br>Выходные: суббота, воскресенье и праздничные дни                                                                 |
| Социальное партнерство                                                                |                                                                                                                                                                                                                 |
| ООО «Межрегиональный институт развития образования» г.Саратов                         | Повышение квалификации педагогических и руководящих работников                                                                                                                                                  |
| Комитет по образованию Гагаринского района муниципального образования «Город Саратов» | Нормативно-правовое сопровождение<br>Предоставление отчётности<br>Контрольно-аналитическая деятельность<br>Инновационная деятельность<br>Участие в совещаниях, конференциях<br>Аттестация педагогических кадров |
| Поселенческая библиотека МУК «ДК с.Шевыревка»                                         | Привлечение к участию в массовых мероприятиях, праздниках, акциях                                                                                                                                               |
| Дошкольные учреждения                                                                 | Обмен опытом                                                                                                                                                                                                    |
| МАОУ СОШ ст. Тарханы                                                                  | Обеспечение преемственности дошкольного и начального образования                                                                                                                                                |

## Наполняемость групп МАДОУ «Детский сад «Тополек» с. Шевыревка

| Группа/название                                              | Возраст | Количество детей |
|--------------------------------------------------------------|---------|------------------|
| Разновозрастная младшая группа                               | 1-2     | 11               |
|                                                              | 2-3     |                  |
| 2 младшая группа «Звездочки»                                 | 3-4     | 13               |
| Средняя группа «Сказка»                                      | 4-5     | 15               |
| Разновозрастная старшая и подготовительная группа «Солнышко» | 5-6     | 16               |
|                                                              | 6-7     |                  |
| Разновозрастная группа филиал МАДОУ п.Вольновка              | 3-7 лет | 5                |

## Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 1.1. Работа с воспитанниками

| 1.1.1 Развлекательно-досуговая деятельность              |          |                                       |
|----------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------|
| Содержание деятельности                                  | Срок     | Ответственный                         |
| День знаний<br>День города<br>День дошкольного работника | Сентябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День осени<br>Международный день пожилого человека       | Октябрь  | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День народного единства<br>День Матери                   | Ноябрь   | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Новый год                                                | Декабрь  | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| «Прощание с елочкой»                                     | Январь   | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День защитника Отечества                                 | Февраль  | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Международный женский день<br>Широкая Масленица          | Март     | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День здоровья<br>День космонавтики                       | Апрель   | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День Победы<br>Выпускной                                 | Май      | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День защиты детей<br>День России                         | Июнь     | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День семьи                                               | Июль     | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День Государственного флага Российской Федерации         | Август   | Воспитатели, музыкальный руководитель |

### 1.1.2 Спортивно-оздоровительная деятельность

|                                                           |                 |                                   |
|-----------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------|
| «День здоровья»                                           | 1 раз в квартал | Воспитатели<br>Инструктор по ФИЗО |
| Спортивная эстафета ко Дню отца в России                  | Октябрь         | Воспитатели<br>Инструктор по ФИЗО |
| «Зимние забавы»                                           | Январь          | Воспитатели<br>Инструктор по ФИЗО |
| Спортивное развлечение «Папа, мама, я – спортивная семья» | Февраль         | Воспитатели<br>Инструктор по ФИЗО |
| Всемирный День Здоровья                                   | Апрель          | Воспитатели<br>Инструктор по ФИЗО |
| «Здравствуй лето»                                         | Июнь            | Воспитатели<br>Инструктор по ФИЗО |

### 1.1.3. Организация совместной творческой деятельности детей

| Содержание деятельности                                   | Срок    | Ответственный                   |
|-----------------------------------------------------------|---------|---------------------------------|
| Конкурс поделок из природного материала «Дары осени»      | Октябрь | Зам. зав. по УВР<br>Воспитатели |
| Конкурс чтецов, посвященный «Дню матери»                  | Ноябрь  | Зам. зав. по УВР<br>Воспитатели |
| Конкурс семейных поделок «Новогодний вернисаж»            | Декабрь | Зам. зав. по УВР<br>Воспитатели |
| Видео конкурс «Зарядка с папой»                           | Февраль | Зам. зав. по УВР<br>Воспитатели |
| Видео конкурс «Мамины помощники»                          | Март    | Зам. зав. по УВР<br>Воспитатели |
| Смотр-конкурс семейного творчества «Космические просторы» | Апрель  | Зам. зав. по УВР<br>Воспитатели |
| Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»                 | Май     | Зам. зав. по УВР<br>Воспитатели |

|                                                                                                                                                                |                |                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------|
| Конкурс чтецов «Спасибо за мир, за Победу – спасибо!»                                                                                                          | Май            | Зам. зав. по УВР<br>Воспитатели                |
| Смотр-конкурс «Окна Победы», посвященный Дню Победы                                                                                                            | Май            | Зам. зав. по УВР<br>Воспитатели                |
| Участие в муниципальных, областных, всероссийских конкурсах.                                                                                                   | В течение года | Зам. зав. по УВР<br>Воспитатели                |
| <b>1.1.4 Профессиональные конкурсы</b>                                                                                                                         |                |                                                |
| Всероссийский конкурс «Воспитатель года»                                                                                                                       | Март - апрель  | Заведующий<br>Зам. зав. по УВР<br>Педагоги ДОУ |
| <b>1.1.6 Организация работы по проведению профилактических мероприятий / акций</b>                                                                             |                |                                                |
| Участие в муниципальных, областных, всероссийских акциях                                                                                                       | В течение года | Зам. зав. по УВР<br>Воспитатели                |
| 1. Акция «Капля жизни», посвященная борьбе с терроризмом<br>2. Всероссийский открытый урок «ОБЖ»<br>3. Неделя безопасности дорожного движения (25-29 сентября) | Сентябрь       | Зам. зав. по УВР<br>Воспитатели                |
| Всероссийский открытый урок «ОБЖ», приуроченный к Дню гражданской обороны РФ                                                                                   | Октябрь        | Зам. зав. по УВР<br>Воспитатели                |
| Акция «Кормушка для птиц»                                                                                                                                      | Январь         | Зам. зав. по УВР<br>Воспитатели                |

## 1.2. Работа с семьями воспитанников

| Содержание деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                | Срок                        | Ответственный                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1.2.1 Информационно-педагогическое освещение родителей</b>                                                                                                                                                                                                                          |                             |                                                                                 |
| Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей:<br>- по вопросам воспитания и обучения<br>- по вопросам оздоровительной работы<br>- права детей, которые должны соблюдать<br>- по вопросам пожарной и дорожной безопасности, антитеррористическая безопасность | В течение года              | Зам. зав. по УВР                                                                |
| Сбор банка данных по семьям воспитанников.<br>Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи.                                                                                                                                                  | Сентябрь<br>По запросу      | Воспитатели групп<br>Социальный педагог                                         |
| Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей                                                                                                                                                 | По необходимости            | Зам. зав. по УВР<br>Воспитатели групп<br>Социальный педагог<br>Педагог-психолог |
| Анкетирование                                                                                                                                                                                                                                                                          | В течение года              | Зам. зав. по УВР<br>Воспитатели групп                                           |
| Консультирование                                                                                                                                                                                                                                                                       | В течение года              | Зам. зав. по УВР<br>Воспитатели групп                                           |
| Подготовка и вручение раздаточного материала (памятки, буклеты)                                                                                                                                                                                                                        | В течение года              | Зам. зав. по УВР<br>Воспитатели групп                                           |
| Инструктажи с родителями                                                                                                                                                                                                                                                               | По плану и по необходимости | Зам. зав. по УВР<br>Воспитатели групп                                           |
| Выставки                                                                                                                                                                                                                                                                               | В течение года              | Зам. зав. по УВР<br>Воспитатели групп                                           |

|                                                                                                                                                                                                                                                               |                                 |                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Привлечение родителей к участию в конкурсах, акциях, в проектах детского сада и групп                                                                                                                                                                         | В течение года                  | Зам. зав. по УВР<br>Воспитатели групп                             |
| Праздники и развлечения                                                                                                                                                                                                                                       | В течение года                  | Зам. зав. по УВР<br>Воспитатели групп<br>Музыкальный руководитель |
| Дистанционная работа с родителями посредством мессенджера, страницы ВК и сайта ДООУ                                                                                                                                                                           | В течение года                  | Зам. зав. по УВР, воспитатели, специалисты ДООУ                   |
| <b>1.2.2 Общие родительские собрания</b>                                                                                                                                                                                                                      |                                 |                                                                   |
| Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2024/2025 учебном году                                                                                                                                               | Сентябрь                        | Заведующий МАДОУ<br>Зам. зав. по УВР                              |
| Итоговое: «Как повзрослели и чему научились наши дети за год. Организация летнего отдыха».<br>1. Об итогах работы за год.<br>2. Организация работы на летнее - оздоровительный период                                                                         | Май                             | Заведующий МАДОУ<br>Воспитатели групп<br>Зам. зав. по УВР         |
| Внеплановые родительские собрания                                                                                                                                                                                                                             | В течение года по необходимости | Заведующий МАДОУ<br>Зам. зав. по УВР                              |
| <b>1.2.3 Групповые родительские собрания</b><br>(собрание №1 проводится в сентябре-октябре, №2 – в ноябре-декабре, №3 – в январе-марте, №4 - в мае)                                                                                                           |                                 |                                                                   |
| №1 «Первый раз в детский сад».<br>№2 «Я сам – воспитание у детей раннего возраста самостоятельности».<br>№3 «Играем и развиваемся без телефона»(опыт родителей, какие игры проводятся дома).<br>№4 «Растим детей здоровыми, пальчиковые игры» (мастер класс). | Разновозрастная младшая группа  | Воспитатели групп                                                 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                   |                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                   |                   |
| <p>№1 «Вот и стали мы на год взрослей». «Возрастные особенности детей 3-4 лет»</p> <p>№2 «Речь на кончиках пальцев». «Мелкая моторика и почему так важно её развивать»</p> <p>№3 «Учимся, играя – играя, учимся». «Значение сюжетно-ролевой игры и игрушек в воспитании ребёнка».</p> <p>№4 «Достижения и успехи детей за учебный год».</p>                                                                   | 2-я младшая группа                                | Воспитатели групп |
| <p>№1 «Психологи – педагогические особенности детей 4 - 5 лет».</p> <p>№ 2 «Развитие речи у детей среднего дошкольного возраста».</p> <p>№ 3 «Патриотическое воспитание дошкольников в семье»</p> <p>№ 4 «Как повзрослели и чему научились наши дети за этот год. Организация летнего отдыха детей»</p>                                                                                                       | Средняя группа                                    | Воспитатели групп |
| <p>№ 1 ««Начало учебного года – начало нового этапа в жизни детского сада и воспитанников»</p> <p>№2 «Познавательная исследовательская деятельность в жизни ребенка дошкольника»</p> <p>№ 3 «Значение театрализованной деятельности в развитии речи ребенка»</p> <p>№ 4 «Вот и стали мы на год взрослее»</p> <p>№5 «Роль семьи в подготовке ребенка к школе».</p> <p>№6 «Семья на пороге школьной жизни».</p> | Разновозрастная старшая и подготовительная группа | Воспитатели групп |

## Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 2.1. Методическая работа

| 2.1.1. Организационно-методическая работа                                                                                           |                |                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------|
| Содержание деятельности                                                                                                             | Срок           | Ответственный                                              |
| Размещение на сайте МАДОУ информации, результатах деятельности воспитанников, по работе с родителями, новых нормативных документов. | В течение года | Зам. зав. по УВР<br>Ответственный за сайт ДОУ              |
| Подписка на журналы                                                                                                                 | Сентябрь, май  | Зам. зав. по УВР                                           |
| Повышение профессионального уровня педагогов через посещение семинаров, вебинаров                                                   | В течение года | Зам. зав. по УВР<br>Воспитатели<br>специалисты             |
| Организация самообразования педагогов                                                                                               | В течение года | Зам. зав. по УВР<br>Педагоги                               |
| Смотры, конкурсы, выставки на уровне детского сада, муниципальные, региональные, федеральные                                        | В течение года | Зам. зав. по УВР<br>Педагоги ДОУ                           |
| Изучение индивидуальных потребностей педагогов- составление индивидуальных маршрутов методического сопровождения                    | Октябрь        | Зам. зав. по УВР                                           |
| Индивидуальная работа с воспитателями по запросам                                                                                   | В течение года | Зам. зав. по УВР                                           |
| Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами                                                         | В течение года | Зам. зав. по УВР                                           |
| Корректировка ОП ДО с учетом требований законодательства                                                                            | В течение года | Зам. зав. по УВР<br>Воспитатели                            |
| 2.1.2. Работа с молодыми специалистами                                                                                              |                |                                                            |
| Содержание деятельности                                                                                                             | Срок           | Ответственный                                              |
| Организация наставничества для молодых педагогов, имеющих проблемы в практической педагогической деятельности                       | В течении года | Заведующий<br>Зам. зав. по УВР<br>Педагоги -<br>наставники |

### 2.1.3 Консультации для педагогических работников

| Тема                                                                                                                                                                                                                                      | Срок       | Ответственный                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------|
| Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования                                                                                                                                                                    | Ежемесячно | Зам. зав. по УВР                                                          |
| <p>Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста в различных видах музыкальной деятельности</p> <p>Дидактические игры по нравственно-патриотическому воспитанию</p> <p>Речевое развитие детей старшего дошкольного возраста</p>    | Октябрь    | <p>Музыкальный руководитель</p> <p>Козлова С.В</p> <p>Учитель-логопед</p> |
| <p>Условия сохранения психического здоровья детей в детском саду и в семье</p> <p>Роль семьи в воспитании патриотических чувств у дошкольника</p> <p>Дополнительное образование в ДОУ</p>                                                 | Ноябрь     | <p>Педагог – психолог</p> <p>Сашкина М.В</p> <p>Педагог доп. обр.</p>     |
| <p>Развитие коммуникативных способностей у дошкольников</p> <p>Сенсорное развитие у детей раннего возраста через дидактические игры</p>                                                                                                   | Декабрь    | <p>Ткачева М.В</p> <p>Садчикова Н.Ю</p>                                   |
| <p>Физкультурно-оздоровительный климат в семье</p> <p>Особенности обучения детей ПДД</p>                                                                                                                                                  | Январь     | <p>Инструктор по физ.воспит</p> <p>Абрамова М.В</p>                       |
| <p>Развитие творческих способностей средствами изобразительной деятельности</p> <p>Роль игры в экологическом воспитании детей дошкольного возраста</p> <p>Здоровый образ жизни дошкольников в условиях дошкольного учреждения и семьи</p> | Февраль    | <p>Курзыкова А.В</p> <p>Титова Н.Н</p> <p>Социальный педагог</p>          |
| Влияние устного народного творчества на развитие речи детей 3-4 лет                                                                                                                                                                       | Март       | Каргина А.Г                                                               |

|                                                                                      |        |                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------|
| Приобщение к русской национальной культуре через знакомство с русским народным бытом |        | Карпова М.В     |
| Двигательная активность детей раннего возраста                                       | Апрель | Дорогайкина Г.Н |

| <b>2.1.4 Семинары для педагогических работников</b>                                                    |          |                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------|
| Тема                                                                                                   | Срок     | Ответственный    |
| «Современные технологии развития детей раннего дошкольного возраста в условиях ДОУ»                    | Сентябрь | Зам. зав. по УВР |
| «Приобщение дошкольников к культурно-историческому наследию России»                                    | Октябрь  | Зам. зав. по УВР |
| «Развитие речевой активности у детей раннего возраста в различных видах деятельности».                 | Ноябрь   | Зам. зав. по УВР |
| «Организация развивающей предметно-пространственной среды, как основы индивидуального подхода к детям» | Январь   | Зам. зав. по УВР |
| «Здоровье сбережение – приоритетная задача развития и воспитания ребенка в ДОУ и семье»                | Март     | Зам. зав. по УВР |
| «Ребенок и школа»                                                                                      | Апрель   | Зам. зав. по УВР |

| <b>2.1.5 Открытые просмотры</b> |                                                                                          |                                     |         |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------|
| №                               | Содержание деятельности                                                                  | Ответственные                       | Срок    |
| 1                               | Речевое развитие детей дошкольного возраста воспитатели посредством игровой деятельности | Воспитатели подготовительной группы | Октябрь |

|   |                                                          |                                                  |         |
|---|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------|
| 2 | Экологическое воспитание                                 | Воспитатели<br>средней группы                    | Ноябрь  |
| 3 | Развитие социально-коммуникативных навыков в игре        | Воспитатели<br>разновозрастной<br>младшей группы | Декабрь |
| 4 | Использование<br>здоровьесберегающих технологий в<br>ДОУ | Инструктор по<br>физической<br>культуре          | Январь  |
| 5 | Сенсорное развитие детей 3-4 лет                         | Воспитатели 2-ой<br>мл.гр                        | Февраль |
| 6 | Путешествие в страну музыки                              | Музыкальный<br>руководитель                      | Март    |
| 7 | Готовимся к школе вместе                                 | Воспитатели<br>подготовительной<br>группы        | Апрель  |
| 8 | Опытно-экспериментальная<br>деятельность в ДОУ           | Воспитатель<br>филиала МАДОУ                     | Ноябрь  |

| 2.2 Педагогические советы                                                                                                                                   |         |                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------|
| Тема                                                                                                                                                        | Срок    | Ответственные                  |
| №1 Установочный педсовет<br>«Основные направления работы МАДОУ на<br>2024-2025 учебный год»                                                                 | Август  | Заведующий<br>Зам. зав. по УВР |
| №2 Тематический педсовет<br>«Конструктивное взаимодействие<br>детского сада и семьи для целостного<br>развития личности и успешной<br>социализации ребенка» | Ноябрь  | Заведующий<br>Зам. зав. по УВР |
| №3 Тематический педсовет                                                                                                                                    | Февраль | Заведующий                     |

|                                                                                          |     |                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------------|
| «Система работы в ДОУ по воспитанию нравственно - патриотических чувств у дошкольников». |     | Зам. зав. по УВР               |
| №4 Заключительный<br>«Результативность работы за 2024 -2025 учебный год».                | Май | Заведующий<br>Зам. зав. по УВР |

| <b>2.2.1 Медико-педагогические советы</b>                                                                                                                                                                  |         |                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------|
| Тема                                                                                                                                                                                                       | Срок    | Ответственные                   |
| <b>Медико-педагогический совет № 1</b><br>1. Анализ детской заболеваемости в период адаптации к условиям детского сада.<br>2. Организация питания и сна в ДОУ<br>3. Система эффективного закаливания в ДОУ | Октябрь | Воспитатели групп,<br>медсестра |
| <b>Медико- педагогический совет № 2</b><br>1.Организация работы с детьми раннего возраста в летний оздоровительный период<br>2. Физкультурно-оздоровительная работа с детьми в летний период               | Май     | Воспитатели групп,<br>медсестра |

| <b>2.2.2 Общие профсоюзные собрания</b>                     |         |                               |
|-------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------|
| Тема                                                        | Срок    | Ответственные                 |
| Организация профсоюзной работу ДОУ в 2024-2025 учебном году | Октябрь | Председатель<br>перв.проф.орг |
| Отчетное профсоюзное собрание                               | Май     | Председатель<br>перв.проф.орг |

| <b>2.2.3 Совет родителей</b>                                                                                                               |         |                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------|
| Тема                                                                                                                                       | Срок    | Ответственные                                  |
| <b>Заседание № 1.</b><br>1. Взаимодействие ДОУ и семьи.<br>2. Рассмотрение и утверждение плана работы совета родителей ДОУ на учебный год. | Октябрь | Зав. МАДОУ<br>Председатель совета<br>родителей |
| <b>Заседание № 2</b>                                                                                                                       | Июнь    | Зав. МАДОУ                                     |

|                                                                          |  |                               |
|--------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------|
| 1.Итоги работы совета родителей<br>2.Отчет председателя совета родителей |  | Председатель совета родителей |
|--------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------|

### 2.3. Контроль и оценка деятельности

| 2.3.1. Контрольная деятельность МАДОУ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                          |                                                                   |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| №                                     | Содержание основных мероприятий                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Сроки проведения         | Ответственный                                                     |
| 1.                                    | <p>Ежедневный контроль</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей</li> <li>-Соблюдение санэпидрежима</li> <li>-Организация питания детей: сервировка стола, дежурства детей, участие воспитателя в обучении приема пищи.</li> <li>-Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня.</li> <li>-Посещаемость детей.</li> <li>- Выполнение сотрудниками режима дня, режима прогулок.</li> <li>- Соблюдение правил внутреннего распорядка</li> <li>- Выполнение сотрудниками должностных инструкций, инструкций по охране труда.</li> <li>- Подготовка педагогов к рабочему дню.</li> </ul> | Ежедневно в течение года | <p>Заведующий</p> <p>Зам. зав. по УВР</p> <p>Зам. зав. по АХЧ</p> |
| 2.                                    | <p>Оперативный контроль</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ведение групповой документации</li> <li>-Оснащение групп и готовность к новому учебному году</li> <li>- Проведение родительских собраний</li> <li>-Организация питания в группах</li> <li>- Выполнение гигиенических требований при проведении физкультурных занятий.</li> <li>-Навыки самообслуживания детей</li> <li>-Планирование и проведение мероприятий по обучению детей безопасному поведению на праздниках</li> <li>-Культура поведения за столом</li> <li>- Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей</li> <li>-Двигательная активность детей в режиме</li> </ul>                  | В течение года           | Зам. зав. по УВР                                                  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                           |                                                                       |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
|    | <p>дня</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация и проведение утренней гимнастики, гимнастики после сна</li> <li>- Результаты работы по формированию у детей навыков самообслуживания</li> </ul>                                                                                                                                                           |                           |                                                                       |
| 3. | <p>Эпизодический контроль</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ заболеваемости детей и сотрудников.</li> <li>- Выполнение натуральных норм питания детей.</li> <li>- Выполнение педагогами решений педагогического совета.</li> <li>- Состояние документации по группам.</li> </ul> <p>Воспитательно – образовательный процесс: подготовка, организация</p> | Ежемесячно                | <p>Мед. работник</p> <p>Заведующий</p> <p><b>Зам. зав. по УВР</b></p> |
| 4. | <p>Тематический контроль</p> <p>«Организация взаимодействия с семьями воспитанников»</p> <p>«Система работы МАДОУ по формированию нравственно-патриотического и духовного воспитания дошкольников»</p>                                                                                                                                                                    | <p>Ноябрь</p> <p>Март</p> | <p>Зам. зав. по УВР</p>                                               |

### 2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

| Направление                                                                                                                                                             | Срок          | Ответственный    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------|
| Анализ качества организации предметно-развивающей среды                                                                                                                 | Август        | Зам. зав. по УВР |
| Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования                                                                    | Ежемесячно    | Зам. зав. по УВР |
| Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма) | Раз в квартал | Медработник      |

|                                                                                           |                        |                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------|
| Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса | Ноябрь, февраль, май   | Заведующий<br>Зам. зав. по УВР |
| Мониторинг выполнения муниципального задания                                              | Сентябрь, декабрь, май | Заведующий                     |
| Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада                        | В течение года         | Заведующий<br>Зам. зав. по УВР |

## Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 3.1. Работа с кадрами

| 3.1.1 Аттестация педагогических работников |                     |
|--------------------------------------------|---------------------|
| Фамилия Имя Отчество                       | Год аттестации      |
| Волкова Наталья Владимировна               | Сентябрь 2026 (СЗД) |
| Козлова Светлана Владимировна              | Февраль 2028        |
| Сашкина Марина Вячеславовна                | Февраль 2028        |
| Петрова Елена Владимировна                 | Февраль 2028        |
| Ткачева Марина Владимировна                | Февраль 2028        |
| Абрамова Марина Васильевна                 | Март 2027           |
| Титова Нина Николаевна                     | Март 2027           |
| Карпова Мария Викторовна                   | Март 2029           |
| Садчикова Наталья Юрьевна                  | Март 2027           |
| Дорогайкина Галина Николаевна              | Март 2027           |
| Козлова Татьяна Геннадьевна                | Февраль 2028        |
| Курзыкова Анна Вячеславовна                | Февраль 2024        |
| Каргина Анна Григорьевна                   | Декабрь 2024        |
| Мурашова Анна Васильевна                   | Сентябрь 2025 (СЗД) |

| 3.1.2 Повышение квалификации педагогических работников |                |                                  |
|--------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------|
| Прохождение педагогами курсов повышения квалификации   | По плану       | Зам. зав. по УВР<br>Педагоги ДОУ |
| Организация работы педагогов по самообразованию.       | В течение года | Зам. зав. по УВР<br>Педагоги ДОУ |

| 3.1.3 Инструктивная деятельность                        |                |                                |
|---------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------|
| Повышение санитарной грамотности технического персонала | 2 раза в год   | Старшая медсестра              |
| Охрана жизни и здоровья детей.                          | В течение года | Заведующий<br>Зам. зав. по УВР |

|                                                      |                |                       |
|------------------------------------------------------|----------------|-----------------------|
| Типовые правила пожарной безопасности.               | По плану       | Ответственный за ППБ  |
| Санитарные правила содержания ДОУ.                   | В течение года | Старшая медсестра     |
| Соблюдение правил внутреннего распорядка сотрудников | В течение года | Заведующий            |
| Антитеррористическая защищенность ДОУ                | По плану       | Специалист по ОТ и ТБ |

| <b>3.1.4 Консультативная деятельность</b>                                           |                |                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------|
| <i>Консультирование младших воспитателей, машиниста по стирке белья, кастелянши</i> |                |                       |
| Консультации для обслуживающего персонала.                                          | В течение года | Старшая медсестра     |
| «Сохранность имущества – обязанность каждого»                                       | Ноябрь         | Завхоз                |
| «Чистота – залог здоровья детей»                                                    | В течение года | Старшая медсестра     |
| «Обработка постельного белья, мягкого инвентаря» (еженедельная, при карантине)      | В течение года | Старшая медсестра     |
| Антитеррористическая защищенность ДОУ                                               | По плану       | Специалист по ОТ и ТБ |

## 3.2. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность

| <b>3.2.1. Хозяйственная деятельность</b>           |                        |                       |
|----------------------------------------------------|------------------------|-----------------------|
| <b>Мероприятие</b>                                 | <b>Срок</b>            | <b>Ответственный</b>  |
| Субботники                                         | Еженедельно            | Завхоз                |
| Инвентаризация                                     | Декабрь и май          | Бухгалтер             |
| Анализ выполнения и корректировка ПФХД             | Ежемесячно             | Заведующий, бухгалтер |
| Проведение самообследования и опубликование отчета | С февраля по 20 апреля | Заведующий            |

|                                                           |             |                                                         |
|-----------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------------|
| Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году | Май-июнь    | Заведующий<br>Зам. зав. по УВР                          |
| Ремонт помещений, здания                                  | Июль        | Заведующий, рабочий по комплексному обслуживанию здания |
| Подготовка публичного доклада                             | Июнь- июль  | Заведующий                                              |
| Подготовка плана работы детского сада на 2025/2026        | Июнь-август | Работники детского сада                                 |